



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
MIERCUREA – CIUC

HOTĂRÂREA Nr. 203/2021

privind aprobarea dării în administrare a unui bun mobil, aflat în domeniul privat al municipiului, în favoarea Comunei Ghimeș-Făget, județul Bacău

Consiliul Local Municipal Miercurea Ciuc, întrunit în ședința ordinară din data de 30 iulie 2021;

Având în vedere cererea nr. 31215/15.06.2021 în care Comuna Ghimeș-Făget solicită păstrarea în custodie a locomotivei cu aburi pentru o perioadă de 5 ani;

Analizând Referatul de aprobare al viceprimarului Bors Béla cu nr. 34600/05.07.2021 și Raportul de specialitate nr. 34604/05.07.2021 întocmit de Serviciul patrimoniu și comercial din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc, prin care se propune adoptarea hotărâri privind aprobarea dării în administrare a unui bun mobil, constând din locomotivă cu aburi (de epocă), aflat în domeniul privat al municipiului, în favoarea Comunei Ghimeș-Făget;

Pe baza rapoartelor comisiei

- juridice

- economice, servicii publice și comerț;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc cu nr. 292/2011 privind aprobarea dării în folosință gratuită a unei locomotive, pe o durată de 5 ani;

Ținând cont de Hotărârea nr. 204/2016 privind aprobarea prelungirii contractului cu nr. 292/2016;

Având în vedere Contractul de custodie nr. 292/08.06.2011, care expiră la data de 31.07.2021;

Luând în considerare art. 792 și urm. din Codul civil;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. b), art. 139 alin. (1) și (3) lit. g) și art. 196 alin. (1) lit. a), art. 354, art. 362 alin. (1), art. 627 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. (1) Se aprobă darea în administrare a unui bun mobil, constând în locomotivă cu aburi (de epocă), în favoarea Comunei Ghimeș-Făget, județul Bacău, pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitate de prelungire a contractului.

(2) Bunul mobil figurează în domeniul privat al municipiului Miercurea-Ciuc cu o valoare de inventar de 1000 lei, având număr inventar 300001102.

(3) Locomotiva cu aburi va fi expus cu un rol educativ, ilustrativ, documentar în Muzeul Istoric din Ghimeș-Făget.

Art. 2. Se aprobă modelul contractului de administrare ca **anexă**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează administratorul public Dósa Szilárd, prin Serviciul patrimoniu și comercial din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc;

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului Județului Harghita;
- b) Primarului municipiului Miercurea-Ciuc, domnul Korodi Attila;
- c) Viceprimarului municipiului Miercurea-Ciuc, domnul Bors Béla;
- d) Administratorului public al municipiului Miercurea-Ciuc, domnul Dósa Szilárd;
- e) Serviciului patrimoniu și comercial;
- f) Comunei Ghimeș-Făget.

Președintele ședinței
KIRMÁJER ENIKŐ



Contrasemnează pentru legalitate –
Secretar general
WOHLFART RUDOLF



CONTRACT DE ADMINISTRARE

Nr.....

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc nr...../2021 privind aprobarea dării în administrare a unui bun mobil, constând din locomotivă de aburi (de epocă), aflat în domeniul privat al municipiului, în favoarea Comunei Ghimeș-Făget, județul Bacău.

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1.1. Municipiul Miercurea-Ciuc, cu sediul în municipiul Miercurea-Ciuc, P-ța Cetății nr.1, județul Harghita, telefon: 0266-315120, fax: 0266-371165, cod fiscal 4245747, cont nr. RO66TREZ35124510220XXXXX, deschis la Trezoreria Miercurea Ciuc reprezentat de Bors Béla, viceprimar, **în calitate de PROPRIETAR**, și

1.2. Comuna Ghimeș-Făget, cu sediul în comuna Ghimeș-Făget, str. Principală nr. 78, cod poștal 607205, județul Bacău, având cod fiscal 42778700, reprezentat prin primar Oltean Peter, **în calitate de ADMINISTRATOR**,

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract îl constituie administrarea a bunului mobil, constând în locomotivă cu aburi (de epocă).

Bunul mobil figurează în domeniul privat al municipiului Miercurea-Ciuc cu o valoare de inventar de 1000 lei, sub obiectul de inventar 300001102.

Locomotiva cu aburi va fi expus cu un rol educativ, ilustrativ, documentar în Muzeul Istoric din Ghimeș-Făget.

Bunul mobil va fi predat prin proces-verbal de predare-primire la data semnării contractului de administrare.

3. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitate de prelungire, prin acordul părților.

4. BAZA LEGALĂ

Pentru încheierea contractului s-au avut în vedere următoarele acte normative:

- a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Art. 792 și urm din Codul civil;

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1.OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Obligațiile administratorului sunt următoarele:

- a) va exercita toate drepturile conferite de legislația în vigoare privind gestionarea eficientă a bunului predat în administrare;
- b) garantează că bunul mobil va fi menținut în bună stare și nu i se va schimba destinația;
- c) înaintea modificărilor sau îmbunătățirilor aduse bunului mobil, obiect al prezentului contract, administratorul are obligația să obțină acordul proprietarului;
- d) orice lucrare executată de administrator pentru îmbunătățirea bunului mobil rămân în sarcina acestuia, fără

ca proprietarul să fie obligat la plata acestora;

e) la expirarea duratei prezentului contract, în caz de reluarea dreptului de administrare sau în cazul renunțării la ocuparea bunului mobil, să restituie aceasta în starea în care l-a primit;

f) în cazul schimbărilor intervenite anunță imediat în scris proprietarul;

g) în caz de nerespectare a clauzelor contractuale se obligă să elibereze și să remute la proprietar bunul mobil pe cheltuiala lui, pentru neconformare urmând a se proceda la reluarea unilaterală a contractului,

h) folosirea, întreținerea și repararea bunului mobil se va asigura prin grija administratorului, în funcție de necesitățile reale și în cazul prevederilor bugetelor proprii anuale;

i) să țină evidența contabil- financiară a bunului primit în administrare potrivit legislației în vigoare și să prezinte Municipiului Miercurea-Ciuc, anual un inventar asupra situației gestionării bunului, care constituie obiectul prezentului contract.

5.2.OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Obligațiile proprietarului sunt următoarele:

- a) de a preda bunul mobil administratorului la data semnării prezentului contract;
- b) să nu efectueze nici o altă lucrare la bunul mobil de natură să schimbe destinația ori modul de utilizare al acestuia, dat prin prezentul contract;
- c) să predea bunul, în starea în care se află în momentul predării și în condițiile prevăzute în prezentul contract;
- d) să notifice administratorul, în termen de 30 de zile, în scris, orice eveniment, împrejurare, de natură să aducă atingere drepturilor acestuia dobândit în baza prezentului contract;
- e) să îl garanteze pe administrator de evicțiune totală sau parțială din partea sa ori a terților, precum și de viciile ascunse a bunului, chiar dacă nu a cunoscut aceste vici la încheierea contractului;
- f) să asigure inventarierea anuală a bunului transmis în administrare;
- g) să nu îl tulbure pe administrator în exercitarea drepturilor din prezentul contract.

5.3.DREPTURILE PROPRIETARULUI

Drepturile proprietarului sunt următoarele:

- a) de a urmări îndeplinirea obligațiilor asumate de către administrator prin prezentul contract;
- b) de a inspecta bunurile administrate, de a verifica stadiul de realizare a lucrărilor de întreținere și de investiții dacă este cazul;
- c) de a pretinde administratorului efectuarea lucrărilor de întreținere care cad în sarcina acestuia;
- d) de a cere administratorului să prezinte un raport asupra situației gestionării bunului, care constituie obiectul prezentului contract;
- e) de a pretinde despăgubiri pentru pagubele suferite ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor de către administrator;
- f) de a pretinde administratorului să asigure funcționalitatea bunului;
- g) de a primi bunul, la expirarea termenului pentru care a fost încheiat contractul, în starea în care l-a predat, consemnat în procesul verbal de predare-primire, sau cu îmbunătățirile, investițiile etc, efectuate.

5.4.DREPTURILE ADMINISTRATORULUI

Drepturile administratorului sunt următoarele:

- a) de a primi în administrare bunul, cu titlu gratuit și liber de orice sarcini;
- b) de a primi bunul la termenul și în condițiile prevăzute în prezentul contract;
- c) de a pretinde proprietarului acordul acestuia în vederea efectuării reparațiilor necesare pentru funcționarea corespunzătoare a bunului;
- d) de a administra bunul în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa;
- e) de a nu fi tulburat, de către proprietar, în exercitarea drepturilor dobândite prin prezentul contract.

6. CESIUNEA CONTRACTULUI

Cesiunea în tot sau în parte a contractului este interzisă și atrage rezilierea de drept a prezentului contract printr-o notificare a proprietarului, fără intervenția instanțelor de judecată și fără orice altă formalitate.

7. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Pentru nerespectarea totală sau parțială sau pentru executare defectuoasă a vreuneia din clauzele contractuale, partea vinovată se obligă să plătească daune-interese calculate pe baza valorii pagubelor

provocate, sau să remedieze defecțiunile provocate din vina sa pe propria cheltuială în cel mai scurt timp posibil.

8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

8.1. Contractul de administrare se încetează de drept:

- a) în cazul îndeplinirii termenului pentru care s-a încheiat și nici unul din părți nu a solicitat prelungirea acestuia cu cel puțin 30 de zile înainte de împlinirea termenului;
- b) în cazul încălcării de către administrator a obligațiilor privind menținerea destinației bunurilor primit în administrare și efectuarea la timp a lucrărilor de întreținere și reparații al bunului;
- c) în cazul desființării, ca persoană juridică, a administratorului sau a reorganizării acestuia prin afectarea relațiilor funcționale cu proprietarul;
- d) în cazul dispariției obiectului administrării;
- e) în cazul rezilierii unilaterale a contractului de către proprietar, printr-o notificare transmisă administratorului;
- f) în cazurile prevăzute în prezentul contract.

8.2. În toate cazurile, rezilierea se va produce de drept, fără intervenția instanțelor de judecată și fără orice altă formalitate.

8.3. În cazul încetării contractului indiferent de cauzele și împrejurimile care au determinat încetarea contractului, administratorul este obligat ca în termen de 3 zile să predea bunurile primite în administrare proprietarului, pe bază de proces verbal de predare-primire.

8.4. Prezentul contract încetează în cazul în care interesele proprietarului impun desfacerea contractului, cu condiția notificării prealabile, transmisă cu 30 de zile înainte de data preconizării încetării.

9. FORȚA MAJORĂ

9.1. Prin forță majoră, în sensul prezentului contract, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, fără relație cu lucrul care a provocat dauna sau cu însușirile sale naturale, invincibilă și imprevizibilă.

9.2. Prin caz fortuit se înțelege acele împrejurări și au condus la producerea prejudiciului și care nu implică vinovăția paznicului juridic, dar care nu întrunesc caracteristicile forței majore.

9.3. În ambele cazuri administratorul este obligat să anunțe de urgență proprietarul despre apariția unor fenomene, cauze, împrejurări care ar pune în pericol bunul proprietarului.

9.4. Forța majoră exonerează la răspundere pe partea care o invocă, în scris, în termen de 5 zile de la apariția cazului de forță majoră.

10. LITIGII

10.1. Orice litigii se încearcă a se soluționa pe cale amiabilă.

10.2. În situația în care părțile nu se pot înțelege, litigiul va fi soluționat de instanțele judecătorești potrivit dreptului comun.

Prezentul contract s-a încheiat la data de _____, în trei exemplare, un exemplar pentru administrator, două exemplare pentru proprietar.

PROPRIETAR

ADMINISTRATOR

**Președintele ședinței
KIRMÁJER ENIKŐ**



**Contrasemnează pentru legalitate –
Secretar general
WOHLFART RUDOLF**

